

वित्तीय स्वीकृति / आयोजनेत्तर  
संख्या—875 / XVII-4 / 2014-10(32)2014-TC

प्रेषक,

एस. राजू  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

संयुक्त निदेशक,  
अनुसूचित जाति / जनजाति नियोजन प्रकोष्ठ,  
उत्तराखण्ड शासन।

समाज कल्याण अनुभाग-04

देहरादून दिनांक 03 जुलाई, 2014

विषय—अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति नियोजन प्रकोष्ठ के अधिष्ठान के मानक मद “46—कम्प्यूटर हार्ड वेयर एवं सॉफ्टवेयर का क्रय” में प्राविधानित धनराशि आवंटित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-189/14(प्रकोष्ठ) एस.सी./एस.टी.-72-2014 दिनांक 22.05.2014 एवं शासनादेश संख्या-424/XVII-4/2014-11(42)/2014 दिनांक 16.05.2014 का सन्दर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-30 में आयोजनेत्तर पक्ष के मानक मद 46—कम्प्यूटर हार्ड वेयर एवं सॉफ्टवेयर का क्रय मद में ₹ 50.00 की धनराशि अवमुक्त की गयी थी।

तत्क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अनुसूचित जाति / अनु० जनजाति नियोजन प्रकोष्ठ के अधिष्ठान के मानक मद 46—कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं सॉफ्ट वेयर का क्रय मद में संलग्न एलोटमेंट आई०डी संख्या—H1406300939 दिनांक 26.06.2014 के अनुसार द्वितीय किश्त के रूप में ₹50,000/- (रुपये पचास हजार मात्र) की अवशेष प्राविधानित धनराशि को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निवर्तन पर आवंटित करते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

- वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या:-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- वर्तमान में आवंटित की जारी धनराशि एवं पूर्व आवंटित की गयी धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।
- अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम रत्तर का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
- आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि केवल स्वीकृत मदों पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग अन्य मदों में न किया जाए।
- स्वीकृत मदों में आवंटित धनराशि का उपयोग, यदि किसी अन्य मद में करना आवश्यक हो, तो व्यय/उपभोग करने से पूर्व वित्तीय हस्तपुस्तिका के अनुसार शासन अथवा सक्षम रत्तर से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
- आहरण वितरण अधिकारी का दायित्व होगा कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के सम्पूर्ण लेखाशीर्षकों यथा मुख्य/लघु/उप/विस्तृत शीर्षक (मानक मद) तथा तत्सम्बन्धी अनुदान संख्या अयोजनागत/आयोजनेत्तर शब्द आदि का स्पष्ट उल्लेख बिलों में किया जाय, ताकि महालेखाकार से मिलान में असुविधा न हो।

7. स्वीकृति के संलग्नक के अनुसार आवंटित धनराशि को समय से उपयोग करने हेतु सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों/सम्बन्धितों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय तथा आवंटित धनराशि के उपयोग आदि सूचना यथासमय शासन को प्रेषित किया जाय।
8. संलग्नक में वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त करते हुए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत करायें।
9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रॉल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियमवाली), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
10. यह उल्लेखनीय है कि शासन द्वारा निर्गत धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की नितान्त आवश्यकता है। अतः धनराशि उपयोग/व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
11. बी0एम0-08 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
12. अधिष्ठान सम्बन्धी अन्य अवचनबद्ध मदों की धनराशि को आहरण-वितरण अधिकारियों को इस प्रतिबन्ध के साथ उपलब्ध करा दी जाय कि इन मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय, आवश्यकता के आधार पर ही किया जाय तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय, और न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जाय।
13. अवचनबद्ध मदें यथा- फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि में मितव्ययता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
14. उपरोक्तानुसार निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें।
15. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-30 के आयोजनेत्तर पक्ष के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित मुख्य लेखाशीर्षक 2225-01-001-07 की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
16. यह आदेश वित्त विभाग के पत्र संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18.03.2013 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न— यथोक्त।

भवदीय,

(एस. राजू)  
प्रमुख सचिव।

संख्या: ४७५ (1) / XVII-4/2014-10(32 )/2014-TC, तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
3. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,  
(एस. राजू)  
प्रमुख सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Social Welfare (Grants) (9008)

आवंटन पत्र संख्या - ८२५ /XVII-4/2014- 10 (32)/2014-TC

अनुदान संख्या - 030

अलोटमेंट आई डी - H1406300939

आवंटन पत्र दिनांक - 26-Jun-2014

DDO Name - Joint Director SC/ST/ Planning Cell Dehradun (4707) , Treasury - Cpa (1200)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 1: लेखा शीषक | 2225 - अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य प<br>001 - निदेशन तथा प्रशासन<br>00 - एस.सी.पी./ टी.एस.पी. नियोजन प्रकोष्ठ का अधिकार | 01 - अनुसूचित जातियों का कल्याण<br>07 - एस.सी.पी./ टी.एस.पी. नियोजन प्रकोष्ठ का अधिकार |
|--------------|---|--|

Non Plan Voted

| मानक मद का नाम                           | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग     |
|--|----------------|------------------|---------|
| 01 - बैतन                                | 1350000        | 0                | 1350000 |
| 03 - महंगाई भत्ता                        | 1485000        | 0                | 1485000 |
| 04 - यात्रा व्यय                         | 12000          | 0                | 12000   |
| 06 - अन्य भत्ते                          | 150000         | 0                | 150000  |
| 07 - मानदेव                              | 10000          | 0                | 10000   |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मॉ की छ         | 40000          | 0                | 40000   |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण          | 25000          | 0                | 25000   |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय                     | 15000          | 0                | 15000   |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रो      | 125000         | 0                | 125000  |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं         | 250000         | 0                | 250000  |
| 18 - प्रकाशन                             | 25000          | 0                | 25000   |
| 19 - विज्ञापन, विनीती और विभायिक भत्ता आ | 12000          | 0                | 12000   |
| 22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ           | 40000          | 0                | 40000   |
| 26 - मरीने और सज्जा /उपकरण औ             | 25000          | 0                | 25000   |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति           | 100000         | 0                | 100000  |
| 42 - अन्य व्यय                           | 25000          | 0                | 25000   |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय                   | 25000          | 0                | 25000   |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर       | 50000          | 50000            | 100000  |
| 47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी      | 75000          | 0                | 75000   |
|  | 3839000        | 50000            | 3889000 |

Total Current Allotment To DDO In Above Schemes - 50000